

# Anleitung zum Ausfüllen des Anmeldeformulars für den Bewerbertag 2025

#### Schritt 1:

Wählen Sie Ihre gewünschte Abteilung durch Klicken auf die jeweilige Kachel aus.

#### ⊘ EINEN DIENST AUSWÄHLEN

Termine Produktion	0	Termine Qualitätssicherung	0
20 Minuten		20 Minuten	
	0	Territor Medich /	$\sim$
Management	0	Projektmanagement	0
20 Minuten		20 Minuten	
Termine Informationsmanagement	0	Termine Finanzwesen / Controlling	0
20 Minuten		20 Minuten	

#### Schritt 2:

Suchen Sie in dem zu sehenden Kalender den Monat Mai.

• Wählen Sie das Datum des Bewerbertages aus. (23.05.2025)

DATUM											
	<	>	Mai 2	2025							
	М	D	М	D	F	S	S				
				1	2	3	4				
	5	6	7	8	9	10	11				
	12	13	14	15	16	17					
	19	20	21	22	23		25				
	26	27	28	29	30	31					



### Schritt 3:

Wählen Sie einen für Sie passenden Timeslot aus.

- Jeder Timeslot gibt Ihnen die Möglichkeit, 20 Minuten lang ein Gespräch mit dem ausgewählten Fachbereich zu führen.
- Es kann nur ein Timeslot pro Person ausgewählt werden.
- Sollte ein Timeslot nicht mehr sichtbar sein, ist dieser bereits gebucht und kann daher nicht mehr ausgewählt werden.
- Abweichungen von den vorgegebenen Zeiten sind nicht möglich.



## Schritt 4:

Geben Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

- Nach vollständiger Eingabe Ihrer Daten bestätigen Sie bitte die Verarbeitung dieser durch Anklicken des beistehenden Felds.
- ihre details hinzufügen



Bestätigung f
ür die Verarbeitung personenbezogener Daten.



## Schritt 5:

Nach vollständigen ausfüllen das Formular können Sie durch Klicken auf den Button "Buchen" Ihren Termin vereinbaren.



- Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre E-Mailadresse gesendet.
- Einen Tag vor dem Bewerbertag (22.05.2025) erhalten Sie eine Erinnerung über Ihren Termin, ebenfalls per E-Mail.